



15 DECEMBER 2025

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT
BUURTCOÖPERATIE APELDOORN ZUID U.A.

ARTIKEL 1. STRUCTUUR

1. De raad van toezicht houdt toezicht op de bestuurder, op de besturing van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA alsmede op de algemene gang van zaken in Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA en staat de bestuurder met raad ter zijde. De raad van toezicht zorgt tevens voor een adequate invulling van de rol van bestuurder. Ook heeft de raad van toezicht zowel in- als extern een ambassadeursrol.
2. De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA en haar maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid en weegt daarvoor de behoeften en wensen van belanghebbenden en andere bij de onderneming betrokkenen af.
3. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

ARTIKEL 2. DE PERSONELE INVULLING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. De raad van toezicht bepaalt zijn eigen omvang, met een minimum van drie en een maximum van vijf natuurlijke personen, en benoemt, schorst en ontslaat de eigen leden.
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van één herbenoeming voor een periode van vier jaar.
3. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden vast. Hierbij zoekt hij een voor Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA gezonde balans tussen continuïteit en regelmatig nieuwe leden.
4. De raad van toezicht stelt een profielschets op als leidraad voor de eigen samenstelling, rekening houdend met de kwaliteiten en diversiteit die de organisatie de komende jaren nodig heeft. Hij herijkt de profielschets periodiek; in elk geval als een nieuw lid gezocht wordt en bij de herbenoeming van een aftredend lid.
5. Een nieuw lid wordt gezocht via een openbare wervingsprocedure. Bij de selectie wordt de profielschets voor de desbetreffende functie gehanteerd. De beoordeling van een lid dat voor herbenoeming in aanmerking komt, vindt eveneens plaats aan de hand van de profielschets voor de functie. Tevens kijkt de raad naar het functioneren van het lid gedurende de afgelopen zittingstermijn, het samenspel binnen de raad van toezicht en naar de wenselijkheid van vernieuwing in de samenstelling van de raad van toezicht.
6. Bij een benoeming van een lid van de raad van toezicht is de benoemingsadviescommissie actief. Deze is belast met:
 - het adviseren over en het begeleiden van de invulling van de vacatures in de raad van toezicht. Maar uitsluitend bij de eerste benoeming, niet bij een eventuele herbenoeming;
 - het doen van een bindende voordracht voor de benoeming van alle leden van de raad van toezicht, maar uitsluitend bij de eerste benoeming, dus niet bij een eventuele herbenoeming. Een besluit om te komen tot een bindende voordracht wordt genomen met unanimiteit van stemmen.
7. De benoemingsadviescommissie wordt gevormd door vijf natuurlijke personen, te weten:
 - drie leden, aan te wijzen door de algemene ledenvergadering;
 - twee leden van de raad van toezicht, aan te wijzen door de raad van toezicht.
8. Bij een eventuele voordracht van een lid voor de raad van toezicht door een ander orgaan van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of door een andere (sociaalwerk)organisatie, is de door de raad van toezicht vastgestelde profielschets eveneens richtinggevend.
9. De raad van toezicht stelt de honorering en regels voor de onkostenvergoeding van zijn leden vast met inachtneming van de daartoe geldende wettelijke kaders (waaronder de Wet normering topinkomens). Daarbij houdt de raad rekening met de zwaarte van de functie, de maatschappelijke waarden en normen, de maatschappelijke functie van Buurtcoöperatie

Apeldoorn Zuid UA en eventuele adviezen of regelingen voor de sociaalwerkbranche. De honorering is niet gekoppeld aan de prestaties van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA. De regeling voor de honorering en onkostenvergoeding is openbaar en de gegevens zijn opvraagbaar.

10. Elk lid van de raad van toezicht moet in staat zijn het beleid en het functioneren van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA en van de bestuurder te beoordelen en de bestuurder met raad ter zijde te staan. Op gebieden die voor de maatschappelijke rol en de continuïteit van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA wezenlijk zijn, moet in de raad deskundigheid aanwezig zijn; in elk geval bedrijfseconomische deskundigheid en branchekennis.
11. Elk lid van de raad van toezicht moet zijn/haar kennis die nodig is om de betreffende functie te vervullen, op peil brengen en houden.
12. Nieuwe leden volgen na benoeming een introductieprogramma, waarin in ieder geval aandacht wordt besteed aan algemene en juridische zaken, de financiële verslaglegging door Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA, de specifieke aspecten die eigen zijn aan Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA en haar activiteiten en aan de verantwoordelijkheden van de interne toezichthouder. De raad van toezicht beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen leden van de raad van toezicht behoefte hebben aan nadere deskundigheidsbevordering.
13. De raad van toezicht evalueert minimaal één keer per jaar zijn eigen functioneren als raad en dat van zijn afzonderlijke leden en eventuele commissies en trekt op basis daarvan conclusies. Uitkomsten en afspraken uit de evaluatie worden vastgelegd. De evaluatie vindt plaats zonder de bestuurder. Wel vraagt de raad van toezicht vooraf aan de bestuurder om diens beeld over het functioneren van de raad van toezicht.

ARTIKEL 3. TAKEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht dient zijn taak onafhankelijk te kunnen uitoefenen. De raad van toezicht heeft als taak toezicht te houden op het bestuur, de besturing van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA en op de gang van zaken in Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA. Het beleid dient in ieder geval in overeenstemming te zijn met wettelijke, statutaire en andere voorschriften; tevens dient de continuïteit van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA gewaarborgd te zijn. De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA en haar maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid.

De raad van toezicht heeft ten minste de volgende taken:

1. De goedkeuring van de volgende door de bestuurder voorgelegde stukken en van de volgende activiteiten:
 - a. missie, visie, meerjarenstrategie en meerjarenraming alvorens deze stukken aan de algemene vergadering ter vaststelling worden voorgelegd;
 - b. het jaarplan en de daarbij horende begroting alvorens deze stukken aan de algemene vergadering ter vaststelling worden voorgelegd;
 - c. het jaarverslag en de jaarrekening alvorens deze stukken aan de algemene vergadering ter vaststelling worden voorgelegd;
 - d. het aangaan of beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot huur, verhuur of pacht daarvan;
 - e. Het aangaan van kredietovereenkomsten en van overeenkomsten van geldlening en het doen van beleggingen in welke vorm dan ook;
 - f. fusie of splitsing van de coöperatie;
 - g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA met een andere rechtspersoon, indien dit van ingrijpende betekenis is voor

- Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA; alsmede het deelnemen dan wel het vergroten of verminderen van een deelneming in een vennootschap;
- h. tot het verbreken van de overeenkomst tussen de coöperatie en aan aanmerkelijk aantal leden;
 - i. aangifte van faillissement of aanvraag van surseance van betaling;
 - j. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden of het tegelijkertijd dan wel binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA;
 - k. wijziging van de statuten van de coöperatie;
 - l. voorstel tot ontbinding van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA;
 - m. het oprichten van een rechtspersoon;
 - n. het verkrijgen van aandelen in een rechtspersoon;
 - o. het overdragen van activiteiten van de coöperatie;
 - p. het aangaan of opzeggen van een lidmaatschap van een (coöperatieve) vereniging;
 - q. het voeren van het bestuur, de directie of het management over andere ondernemingen, al dan niet rechtspersonen;
 - r. het verlenen van een volmacht of anderszins doorlopende algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid;
 - s. het voeren van rechtsgedingen, niet zijnde incassoprocedures of voorlopige voorzieningen;
 - t. het vaststellen van het bestuursreglement;
 - u. het beleid over de relatie van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA met de belanghebbenden.
2. Adviseren van de bestuurder.
 3. Alert en kritisch volgen van het functioneren van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA en van de bestuurder, met oog voor wat wezenlijk is voor het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en de continuïteit van de organisatie.
 4. Ten minste één keer per jaar met de bestuurder de relevante strategische ontwikkelingen en implicaties bespreken voor de meerjarenstrategie en de daarbij horende raming.
 5. Ten minste één keer per jaar de rapportage van de bestuurder bespreken over de opzet en werking van de risicobeheersing- en controlesystemen.
 6. Vaststellen van een statutenwijziging en de reglementen voor de bestuurder en voor de raad van toezicht.
 7. Erop toezien dat het toezicht op gelieerde rechtspersonen adequaat geborgd is.
 8. Ten minste één keer per jaar (door de voltallige raad of één of meer van zijn leden) bijwonen van de overlegvergadering van de bestuurder met het team.
 9. Het zowel in- als extern vervullen van een ambassadeursrol, waarbij de raad extern optreedt als belangenbehartiger en verantwoording aflegt aan de buitenwereld.

ARTIKEL 4. TAKEN RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE ADEQUATE INVULLING VAN DE ROL VAN BESTUURDER

1. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de bestuurder.
2. De raad van toezicht stelt ten behoeve van de werving en selectie van de bestuurder een profielschets vast.
3. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bestuurder worden vastgelegd in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement.
4. De raad van toezicht bepaalt de beloning en overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder, met inachtneming van de daartoe geldende wettelijke kaders (waaronder de Wet normering topinkomens). Hij baseert de beloning op een door hem vastgesteld beloningsbeleid voor de bestuurder. Hij houdt daarbij rekening met de functiezwaarte van de bestuurder, met de

maatschappelijke waarden en normen, de maatschappelijke functie van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA en regelingen en adviezen voor de Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

5. De raad van toezicht legt het beloningsbeleid en de realisatie daarvan vast in een dossier dat door of namens de raad van toezicht wordt beheerd.
6. Ten minste één keer per jaar bespreekt de raad van toezicht het functioneren van de bestuurder. Dit gebeurt in afwezigheid van de bestuurder. De remuneratiecommissie heeft één keer per jaar een functioneringsgesprek en één keer per jaar een beoordelingsgesprek met de bestuurder.
7. Periodiek bespreekt de raad van toezicht met de bestuurder of deze en Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA ook voor de komende jaren de goede match zijn.
8. De raad van toezicht legt uitkomsten en afspraken uit het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek vast in een dossier dat door of namens de raad van toezicht wordt beheerd.
9. Bij ontbreken of langdurige afwezigheid van de bestuurder zorgt de raad van toezicht voor waarneming van de bestuurder. In principe fungeert een lid van de raad van toezicht niet als waarnemer. Als dit toch nodig is, gebeurt dat voor zeer beperkte tijd en treedt het lid voor die periode uit de raad van toezicht.

ARTIKEL 5 DE VOORZITTER VAN DE RAAD VAN TOEZICHT EN COMMISSIES

1. De raad van toezicht benoemt zijn voorzitter.
2. De taken van de voorzitter zijn onder meer
 - a. (het in principe samen met de bestuurder) voorbereiden van de agenda van de raad van toezicht;
 - b. leiden van de vergaderingen van de raad van toezicht;
 - c. zorg dragen voor een goede oordeels- en besluitvorming door de raad van toezicht en erop toezien dat de leden van de raad van toezicht kunnen beschikken over de benodigde informatie;
 - d. erop toezien dat de leden van de raad van toezicht hun kennis en deskundigheid op peil brengen en houden;
 - e. erop toezien dat jaarlijks een evaluatie plaatsvindt van de raad van toezicht en zijn leden;
 - f. erop toezien dat de bestuurder en zijn leden jaarlijks op hun functioneren worden beoordeeld;
 - g. erop toezien dat de contacten van de raad van toezicht met de bestuurder en het team naar behoren verlopen;
 - h. erop toezien dat eventuele commissies van de raad van toezicht adequaat functioneren;
 - i. namens de raad van toezicht aanspreekpunt zijn voor leden van de raad van toezicht, de bestuurder en derden.
 - j. het voorzitten van de algemene ledenvergadering.
3. De voorzitter wordt bij diens afwezigheid vervangen door de vicevoorzitter.
4. De raad van toezicht kan uit zijn leden commissies instellen of personen met een bepaalde taak aanwijzen. Deze commissies of personen hebben voorbereidende taken ten behoeve van de oordeels- en besluitvorming door de raad van toezicht.
5. Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA kent een remuneratiecommissie en een financiële commissie.
6. De functies van de commissies of van leden van de raad van toezicht met een bepaalde taak worden vastgelegd in een door de raad van toezicht vast te stellen bijlage bij dit reglement.

ARTIKEL 6. VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. De raad van toezicht stelt elk jaar een vergaderschema vast, op voorstel van de bestuurder en rekening houdend met de managementcyclus.
2. Per kalenderkwartaal vergadert de raad van toezicht ten minste één keer. Verder vergadert de raad van toezicht wanneer de voorzitter dit nodig vindt.
3. Wanneer een of meer leden van de raad van toezicht of de bestuurder het nodig vindt/vinden een vergadering te houden, kan/kunnen deze de voorzitter onder opgave van redenen en de te bespreken onderwerpen verzoeken een vergadering te organiseren.
4. Geeft de voorzitter niet binnen drie weken nadat het verzoek is gedaan, gehoor aan dit verzoek, dan is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering uit te schrijven uit naam van de voorzitter.
5. Aan vergaderingen zoals beschreven in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, neemt de bestuurder deel tenzij door de raad van toezicht expliciet anders wordt aangegeven.
6. De concept-agenda's van de vergaderingen zoals beschreven in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, worden door de voorzitter in overleg met de bestuurder opgesteld.
7. De raad van toezicht vergadert ten minste één keer per jaar over de begroting; de conceptjaarstukken; het accountantsverslag en de management letter alsmede de opleidingsbehoefte van leden van de raad van toezicht en de bestuurder.
8. De bestuurder doet de oproep voor een vergadering, uit naam van de voorzitter van de raad van toezicht.
9. De termijn tussen de oproep voor een vergadering en de datum van de vergadering betreft ten minste vijf dagen, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
10. De oproep vindt schriftelijk plaats, onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering. Met de oproep worden de agenda en eventuele bijlagen verstuurd.
11. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter. Indien op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering kan worden voorzien, beslissen de aanwezige leden wie van hen tijdens de desbetreffende vergadering als voorzitter zal fungeren. De notulen van de vergadering worden opgemaakt door een tijdens de vergadering daarvoor aangewezen toezichthouder; deze notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter. De bestuurder draagt vanuit Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA desgewenst zorg voor de verdere secretariële ondersteuning alsmede voor de inrichting van een eigen archief van de raad van toezicht.
12. De raad van toezicht neemt slechts besluiten over zaken die bij de oproep van de vergadering zijn geagendeerd. Over alle andere aan de orde komende onderwerpen kunnen eveneens besluiten genomen worden, mits alle leden van de raad van toezicht op de vergadering aanwezig zijn en mits met algemene stemmen.
13. De raad van toezicht besluit met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders is vermeld. Een besluit kan slechts worden genomen indien ten minste de helft van het aantal leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht laten vertegenwoordigen, mits hij daartoe door dit andere lid schriftelijk is gemachtigd.
14. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter van de raad van toezicht de doorslag. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht zich schriftelijk of via e-mail over het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een verslag opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

15. Een besluit van de raad van toezicht blijkt uit het verslag dat door de voorzitter van de raad van toezicht is ondertekend.

ARTIKEL 7. SCHORSING EN ONTSLAG VAN LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. Een lid van de raad van toezicht kan onder meer worden ontslagen door de raad van toezicht op grond van verwaarlozing van zijn taak, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of indien zijn integriteit in het geding is of dreigt te komen.
2. Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen, heeft de voorzitter van de raad van toezicht, buiten aanwezigheid van het lid waarover het besluit gaat, met de overige leden van de raad van toezicht afzonderlijk een raadplegend gesprek over het te nemen besluit tot ontslag.
3. Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen, krijgt het lid voor wie ontslag dreigt de gelegenheid zijn standpunt toe te lichten aan de vergadering van leden van de raad van toezicht.
4. Een besluit tot ontslag wordt zo mogelijk door de voltallige raad van toezicht genomen.
5. Het besluit tot ontslag wordt met redenen omkleed direct aan het ontslagen lid schriftelijk bevestigd.
6. Bij het aantreden van een toezichthouder dient deze aan te geven dat hij, in geval het zijn eigen positie betreft, zich bij het besluit van de raad van toezicht zal neerleggen en dienovereenkomstig zal handelen.

ARTIKEL 8. TEGENSTRIJDIGE BELANGEN EN NEVENFUNCTIES

1. Een lid van de raad van toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft deze alle relevante informatie.

Indien de voorzitter van de raad van toezicht een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, meldt hij/zij dit terstond aan de vicevoorzitter van de raad van toezicht en verschaft hem/haar alle informatie.

2. De raad van toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de raad van toezicht of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee om te gaan.
3. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij/zij een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft.
4. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij een tegenstrijdig belang speelt van een lid van de raad van toezicht kunnen alleen met goedkeuring van de raad van toezicht worden genomen.
5. Een (voormalig) bestuurder of een (voormalig) werknemer van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon kan geen lid van de raad van toezicht zijn, tenzij vier jaar verstreken zijn na zijn/haar vertrek.
6. Een (voormalig) bestuurder kan nooit voorzitter van de raad van toezicht zijn. Andersom kan een (voormalig) lid van de raad van toezicht van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon geen bestuurder zijn, tenzij vier jaar verstreken zijn na beëindiging van zijn/haar laatste zittingstermijn.
7. Een vrijwilliger die werkt voor Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon kan evenmin bestuurder dan wel lid of voorzitter van de raad van toezicht zijn.
8. Lid van de raad van toezicht kan verder niet zijn degene die bestuurder is van een rechtspersoon, waar een lid van de bestuurder van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA deel uitmaakt van het toezichthoudend orgaan.

9. Om structurele belangenverstrengeling te voorkomen, kunnen ook de volgende personen geen lid zijn van de raad van toezicht:
- leden van het college van burgemeester en wethouders, leden van de gemeenteraad en ambtenaren bij de gemeente waarbinnen Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA werkzaam is;
 - gedeputeerden, leden van provinciale staten en ambtenaren bij de provincie waarbinnen Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA werkzaam is;
 - degenen die familiale of vergelijkbare relaties of zakelijke relaties hebben met leden van de raad van toezicht en/of de bestuurder van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of van een gelieerde rechtspersoon;
 - degenen die zakelijke relaties met Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon hebben, dan wel degenen die aandeelhouder, lid van het besturend of toezichthoudend orgaan of werknemer zijn bij een rechtspersoon met zakelijke relaties met Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon;
 - degenen die accountant van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon zijn of de afgelopen vier jaar geweest zijn;
 - degenen die aandeelhouder of lid van het besturend of toezichthoudend orgaan zijn van een rechtspersoon die (deels) op hetzelfde terrein en in hetzelfde werkgebied als Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon opereert; dat geldt ook voor degenen die als zelfstandige op een werkterrein van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon werkzaam zijn;
 - degenen die op andere wijze een functie bekleden of relaties hebben waardoor het onafhankelijk opereren in hun functie bij Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA in gevaar komt.
10. Een lid van de raad van toezicht meldt een relevante hoofd- en nevenfunctie aan de raad van toezicht. De nevenfuncties worden ook in het jaarverslag vermeld.
11. Regels over het omgaan met (potentieel) tegenstrijdige belangen van leden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de door de raad van toezicht vastgestelde statuten en/of reglementen.

ARTIKEL 9. INFORMATIE

1. De raad van toezicht ontvangt schriftelijk van de bestuurder informatie over alle feiten over en ontwikkelingen van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA, die de raad van toezicht nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken uit te oefenen.
2. De raad van toezicht maakt met de bestuurder afspraken over onder andere de omvang, presentatie en de frequentie van de informatievoorziening. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
3. Indien een lid van de raad van toezicht informatie ontvangt uit een externe bron die voor de raad van toezicht en/of de bestuurder van belang zou kunnen zijn, geeft hij deze informatie zo spoedig mogelijk door aan de voorzitter. Deze brengt op zijn beurt de overige leden van de raad van toezicht en/of de bestuurder op de hoogte.
4. Elk lid van de raad van toezicht behandelt de informatie en documenten die hij in zijn functie van toezichthouder krijgt, als vertrouwelijk als die vertrouwelijkheid nadrukkelijk is opgelegd, dan wel als het lid van de raad van toezicht redelijkerwijs heeft kunnen begrijpen dat het om vertrouwelijke informatie gaat; hij/zij deelt deze informatie en documenten niet met anderen dan de leden van de raad van toezicht en de bestuurder. Deze vertrouwelijkheid eindigt niet wanneer het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt.
5. De raad van toezicht is bevoegd op kosten van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA externe expertise in te schakelen om adequaat te kunnen functioneren.
6. De raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot de interne informatie en informatiekkanalen voor zover hij die nodig heeft om zijn taken te kunnen uitoefenen.

ARTIKEL 10. FINANCIËLE VERSLAGGEVING EN EXTERNE ACCOUNTANT

1. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de financiële verslaggeving. De raad van toezicht ziet toe op een adequate invulling van die verantwoordelijkheid.
2. De raad van toezicht benoemt de externe accountant en verstrekt de opdracht tot de controle op de jaarrekening.
3. De externe accountant rapporteert jaarlijks zijn/haar bevindingen over het onderzoek van de jaarrekening aan de bestuurder en de raad van toezicht. De accountant geeft ook een oordeel over de toekomstverwachtingen en risico's alsmede over de governance binnen Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA.
4. De raad van toezicht overlegt ten minste één keer per jaar met de externe accountant. De accountant woont in elk geval de vergadering bij waarin over de goedkeuring van de jaarrekening wordt besloten.
5. De raad van toezicht bewaakt de onafhankelijkheid van de externe accountant en zijn/haar adequaat functioneren in het algemeen. Minimaal eenmaal per zeven jaar stelt de raad van toezicht een nieuwe accountant aan.

ARTIKEL 11. EXTERNE INBRENG EN VERANTWOORDING

1. Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA heeft een beleid over de relatie met de (interne en externe) belanghebbenden. Hierin staat in elk geval:
 - wie de belanghebbenden zijn;
 - waarover en hoe zij worden gehoord;
 - waarover en hoe zij worden geïnformeerd.
2. Belanghebbenden worden, voor zover voor hen van belang, in elk geval gehoord over:
 - de missie, visie, doelstelling en/of grondslag van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA;
 - het beleid over het aanbod: aanpassing van het aanbod, verandering van doelgroep, inhoud van diensten en producten (aard, locatie, prijs) en hun kwaliteit;
 - het vrijwilligersbeleid.
3. De raad van toezicht zorgt ervoor dat hij bij de goedkeuring van het beleid over de onder lid 2 genoemde onderwerpen geïnformeerd is over de inbreng van belanghebbenden, zodat die inbreng bij het goedkeuringsbesluit kan worden meegewogen.
4. De belanghebbenden worden in elk geval geïnformeerd over:
 - wat Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA biedt:
 - missie, visie, doelstellingen en/of grondslag;
 - doelgroepen, producten en diensten waar de organisatie zich op richt.
 - de prestaties van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA in het afgelopen jaar:
 - maatschappelijke prestaties;
 - beschikbare financiële middelen en de inzet daarvan;
 - de inrichting en het functioneren van het bestuur en toezicht in het afgelopen jaar;
 - de hoofdstructuur: keuze uit drie bestuursmodellen en de inrichting van het gekozen model op hoofdlijnen;
 - omvang en samenstelling van de raad van toezicht en de bestuurder;
 - wat betreft de leden van de raad van toezicht: hun leeftijd, geslacht, begin en einde van de lopende zittingstermijn, de hoeveelste zittingstermijn, wie op voordracht van een orgaan binnen Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een andere organisatie is benoemd, hun hoofd- en andere nevenfuncties en hun honorering;
 - wat betreft de bestuurder: hun leeftijd, nevenfuncties, omvang van het dienstverband en de structuur en hoogte van hun beloning;

- wat betreft het functioneren van de raad van toezicht: de werkzaamheden en werkwijze, belangrijke onderwerpen die besproken zijn en de (her)benoeming van leden;
 - de profielschets voor de raad van toezicht, alsmede de reglementen.
 - hoe de relatie met belanghebbenden is ingericht en werkt:
 - het beleid ten aanzien van de relatie met belanghebbenden;
 - de realisatie van dit beleid in het afgelopen jaar.
5. Alle informatie genoemd onder lid 4 die betrekking heeft op het afgelopen jaar wordt in de jaarstukken opgenomen. De jaarstukken worden op de website geplaatst. Alle andere informatie zoals genoemd onder lid 4 is eveneens beschikbaar op de website of is opvraagbaar indien Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA geen website heeft.

ARTIKEL 12. RELATIE TOT HET TEAM

1. Elk jaar neemt de raad van toezicht het initiatief tot minimaal één gezamenlijke vergadering van de raad van toezicht, het team en de bestuurder. Het doel daarvan is te komen tot een rechtstreekse informatie-uitwisseling en - waar gewenst – meningsvorming.
2. Besluiten van de bestuurder waarvoor op grond van de statuten de goedkeuring van de raad van toezicht is vereist en waarover de algemene personeelsvergadering instemming- of adviesrecht hebben, worden eerst voorlopig vastgesteld door de bestuurder en voor advies voorgelegd aan het team. Na verkregen instemming dan wel ontvangst van het advies stelt de bestuurder het besluit definitief vast en legt dat, met het verstrekte advies van het team en een toelichting daarop, voor goedkeuring voor aan de raad van toezicht.

ARTIKEL 13. STATUS REGLEMENT

Het reglement is vastgesteld door de raad van toezicht in diens vergadering van 15 december 2025 en ligt voor eenieder ter inzage op het bureau van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA.