



15 DECEMBER 2025

REGLEMENT BESTUURDER
BUURTCOÖPERATIE APELDOORN ZUID U.A.

ARTIKEL 1. STRUCTUUR

1. De bestuurder is belast met het besturen van en draagt de verantwoordelijkheid voor de algehele gang van zaken binnen Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA. Hij is verantwoordelijk voor de realisatie van de organisatiedoelstellingen, de strategie, de financiën, alsmede voor het naleven van wet- en regelgeving.
2. Alle zaken die betrekking hebben op de beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling, beleidsvoering en evaluatie van het beleid van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA, behoren tot de verantwoordelijkheid van de bestuurder.
3. De bestuurder is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden (WOR).
4. Het reglement van de bestuurder wordt vastgesteld dan wel gewijzigd door de raad van toezicht.

ARTIKEL 2. DE PERSONELE INVULLING VAN DE ROL VAN DE BESTUURDER

1. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de bestuurder.
2. De raad van toezicht stelt ten behoeve van de werving en selectie van de bestuurder een profielschets vast. Bij de formulering van de profielschets wordt tevens input van de bestuurder betrokken.
3. De raad van toezicht stelt een reglement vast waarin in elk geval de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en het besluitvormingsproces van de bestuurder zijn vastgelegd.
4. De raad van toezicht bepaalt de beloning en overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder met inachtneming van de daartoe geldende wettelijke kaders (waaronder de Wet normering topinkomens). Hij baseert de beloning op een door hem vastgesteld beloningsbeleid voor de bestuurder. Hij houdt daarbij rekening met de zwaarte van de functie van de bestuurder, met de maatschappelijke waarden en normen, de maatschappelijke functie van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA en regelingen en adviezen voor de branche Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening (W&MD).
5. De raad van toezicht legt het beloningsbeleid en de realisatie daarvan vast in een dossier dat door of namens de raad van toezicht wordt beheerd.
6. Ten minste één keer per jaar bespreekt de raad van toezicht het functioneren van de bestuurder. Dit gebeurt bij afwezigheid van de bestuurder. De remuneratiecommissie heeft één keer per jaar een functioneringsgesprek en één keer per jaar een beoordelingsgesprek met de bestuurder. De raad van toezicht bereidt dit gesprek buiten de aanwezigheid van de bestuurder voor.
7. In de in het vorige lid bedoelde gesprekken bespreekt de raad van toezicht met de bestuurder of deze en Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA ook voor het komende jaar de goede match zijn.
8. De raad van toezicht legt de uitkomsten en afspraken uit het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek vast in een dossier dat door of namens de raad van toezicht wordt beheerd.
9. Bij het ontbreken of langdurige afwezigheid van de bestuurder, zorgt de raad van toezicht voor diens waarneming. In principe fungeren leden van de raad van toezicht niet zelf als waarnemer. Als dit toch nodig is, gebeurt dat voor zeer beperkte tijd en treedt het waarnemende lid voor die periode uit de raad van toezicht.

ARTIKEL 3. TAKEN

1. De bestuurder legt ten minste de besluiten over de volgende onderwerpen ter goedkeuring aan de raad van toezicht voor:
 - a. missie, visie, meerjarenstrategie en meerjarenraming alvorens deze stukken aan de algemene vergadering ter vaststelling worden voorgelegd;
 - b. het jaarplan en de daarbij horende begroting alvorens deze stukken aan de algemene vergadering ter vaststelling worden voorgelegd;

- c. het jaarverslag en de jaarrekening alvorens deze stukken aan de algemene vergadering ter vaststelling worden voorgelegd;
 - d. het aangaan of beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot huur, verhuur of pacht daarvan;
 - e. Het aangaan van kredietovereenkomsten en van overeenkomsten van geldlening en het doen van beleggingen in welke vorm dan ook;
 - f. fusie of splitsing van de coöperatie;
 - g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA met een andere rechtspersoon, indien dit van ingrijpende betekenis is voor Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA; alsmede het deelnemen dan wel het vergroten of verminderen van een deelneming in een vennootschap;
 - h. tot het verbreken van de overeenkomst tussen de coöperatie en aan aanmerkelijk aantal leden;
 - i. aangifte van faillissement of aanvraag van surseance van betaling;
 - j. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden of het tegelijkertijd dan wel binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA;
 - k. wijziging van de statuten van de coöperatie;
 - l. voorstel tot ontbinding van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA;
 - m. het oprichten van een rechtspersoon;
 - n. het verkrijgen van aandelen in een rechtspersoon;
 - o. het overdragen van activiteiten van de coöperatie;
 - p. het aangaan of opzeggen van een lidmaatschap van een (coöperatieve) vereniging;
 - q. het voeren van het bestuur, de directie of het management over andere ondernemingen, al dan niet rechtspersonen;
 - r. het verlenen van een volmacht of anderszins doorlopende algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid;
 - s. tot het voeren van rechtsgedingen, niet zijnde incassoprocedures of voorlopige voorzieningen;
 - t. het vaststellen van het bestuursreglement;
 - u. het beleid over de relatie van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA met de belanghebbenden;
 - v. rechtshandelingen en financiële transacties en aanbestedingen binnen de begroting.
2. De bestuurder bespreekt met de raad van toezicht ten minste één keer per jaar de relevante strategische ontwikkelingen en implicaties voor de meerjarenstrategie en de daarbij horende raming.
 3. De bestuurder zorgt voor een op Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA toegesneden intern risicobeheersing- en controlesysteem en voor een goede werking daarvan.
 4. Indien de producten en diensten van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA uit verschillende bronnen gefinancierd worden, zorgt de bestuurder voor een adequate en inzichtelijke financiële scheiding en verantwoording, rekening houdend met eventuele voorwaarden van financiers.
 5. De bestuurder zorgt voor goede procedures die het mogelijk maken dat werknemers van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA zonder gevaar voor hun rechtspositie (vermeende) onregelmatigheden kunnen melden bij de bestuurder, bij een daartoe aangewezen (in-of externe) functionaris of bij de raad van toezicht indien het de bestuurder betreft.
 6. De bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie die nodig is om de toezichttaak te kunnen vervullen. Daartoe hoort in elk geval een jaarlijkse rapportage over de opzet en werking van de risicobeheersing- en controlesystemen.

7. De bestuurder evalueert zijn eigen functioneren jaarlijks waarbij de raad actief feedback vraagt aan anderen binnen en buiten de organisatie. De bestuurder rapporteert over deze evaluatie aan de raad van toezicht.

ARTIKEL 4. BEVOEGDHEDEN

1. De bestuurder heeft alle bevoegdheden die niet door de wet, statuten of reglementen aan de raad van toezicht zijn toegekend.
2. De bestuurder is bevoegd arbeidscontracten aan te gaan, te wijzigen en te beëindigen.
3. De bestuurder is bevoegd tot financiële transacties en aanbestedingen binnen de begroting.
4. Vóór het geven van opdrachten aan derden vraagt de bestuurder meerdere offertes bij uiteenlopende bedrijven aan zodra ze een bedrag van € 20.000 of volgt de bestuurder een aanbestedingsprocedure zodra deze opdrachten een bedrag van ten minste € 100.000 omvatten. Alleen in dringende gevallen is de bestuurder bevoegd van deze procedure af te wijken; in die gevallen deelt de bestuurder dit, onder vermelding van de reden van de afwijking vooraf mee aan de voorzitter van de raad van toezicht.
5. De bestuurder is bevoegd zijn bevoegdheden te delegeren en een of meer medewerkers of derden te mandateren deze bevoegdheden (of aspecten hiervan) intern en/of extern uit te oefenen (N.B.: externe mandatering is alleen rechtsgeldig als deze ook in het Handelsregister is vastgelegd). De bestuurder draagt er zorg voor dat zijn delegatie van bevoegdheden dan wel zijn mandatering zorgvuldig wordt vastgelegd. Bij delegatie of mandatering blijft de bestuurder eindverantwoordelijk.
6. De bestuurder is bevoegd zijn eigen werkwijze nader te regelen binnen het kader van dit reglement en van de functieomschrijving(en) van de bestuurder.
7. De bestuurder is bevoegd Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA te vertegenwoordigen conform de statuten en dit reglement.

ARTIKEL 5. FUNCTIONEREN VAN DE BESTUURDER IN RELATIE TOT DE RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht houdt toezicht op de bestuurder alsmede op de besturing van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA en op de algemene gang van zaken in Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA en staat de bestuurder met raad terzijde. De raad van toezicht zorgt tevens voor een adequate invulling van de rol van bestuurder.

1. Besluiten van de bestuurder, die de goedkeuring behoeven van de raad van toezicht, worden toegelicht door de bestuurder in de vergadering van de raad van toezicht.
2. Vergaderingen van de raad van toezicht worden conform de statuten bijgewoond door de bestuurder, tenzij de raad van toezicht anders bepaalt.
3. De raad van toezicht stelt de bestuurder zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één week na het nemen van een goedkeuringsbesluit als bedoeld in lid 1 schriftelijk op de hoogte van dat besluit.
4. De bestuurder kan na vooraf verkregen toestemming van de voorzitter van de raad van toezicht derden betrekken bij de behandeling van een geagendeerd onderwerp.
5. Indien de raad van toezicht, al dan niet uit zijn midden, (een) commissie(s) instelt voor de behandeling van een bepaald onderwerp heeft de bestuurder toegang tot de vergadering van (een) dergelijke commissie(s). Indien de raad van toezicht een commissie instelt om het functioneren van de bestuurder te onderzoeken, heeft de raad van toezicht het recht besprekingen te houden zonder de aanwezigheid van de bestuurder.
6. De bestuurder is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van de raad van toezicht. In overleg met de raad van toezicht stelt de bestuurder een jaaragenda en vergaderkalender op. De

voorzitter van de raad van toezicht en de bestuurder stellen in overleg de agenda van elke vergadering op.

7. De bestuurder draagt zorg voor het tijdig verzenden van de vergaderstukken van de raad van toezicht en voorziet in secretariële ondersteuning bij het verzorgen en notuleren van de vergaderingen van de raad van toezicht en het verzorgen van de correspondentie.
8. De bestuurder draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van de raad van toezicht.

ARTIKEL 6. DE BESTUURDER

1. De bestuurder is tevens de algemeen directeur van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA.
2. De bestuurder is in overlegstructuren binnen of buiten Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA de woordvoerder van de directie.
3. De bestuurder is de eerste aangewezen overlegpartner van de voorzitter van de raad van toezicht.

ARTIKEL 7. BESLUITVORMING

1. De bestuurder behandelt de informatie die hij in zijn functie als bestuurder krijgt als vertrouwelijk, als die vertrouwelijkheid nadrukkelijk is opgelegd dan wel als de bestuurder uit de inhoud van de stukken redelijkerwijs heeft kunnen begrijpen dat het om vertrouwelijke informatie gaat. Hij deelt deze informatie niet met anderen dan de leden van de raad van toezicht. Deze vertrouwelijkheid eindigt niet met het einde van het bestuurslidmaatschap.

ARTIKEL 8. FINANCIËLE VERSLAGGEVING EN EXTERNE ACCOUNTANT

1. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de financiële verslaggeving. De raad van toezicht ziet toe op een adequate invulling van die verantwoordelijkheid.
2. De externe accountant rapporteert jaarlijks zijn/haar bevindingen over het onderzoek van de jaarrekening aan de bestuurder en de raad van toezicht. De accountant geeft ook een oordeel over de toekomstverwachtingen en risico's alsmede over de governance binnen Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA.
3. De accountant woont in elk geval de vergadering bij waarin over de goedkeuring van de jaarrekening wordt besloten.
4. Minimaal eenmaal per zeven jaar stelt de raad van toezicht een nieuwe accountant aan.

ARTIKEL 9. TEGENSTRIJDIGE BELANGEN EN NEVENFUNCTIES

1. De bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft hem/haar alle relevante informatie.
2. De bestuurder neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij/zij een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft.
3. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij een tegenstrijdig belang van de bestuurder speelt, hebben de goedkeuring van de raad van toezicht nodig.
4. Een (voormalig) lid van de raad van toezicht van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon kan geen bestuurder zijn, tenzij vier jaar verstreken zijn na beëindiging van zijn/haar laatste zittingstermijn.
5. Een vrijwilliger die werkt voor Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon kan evenmin bestuurder zijn.
6. Om structurele belangenverstrengeling te voorkomen, kunnen ook de volgende personen geen bestuurder zijn:
 - a. leden van het college van burgemeester en wethouders, leden van de gemeenteraad en ambtenaren bij de gemeente waarbinnen Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA werkzaam is;

- b. gedeputeerden, leden van gedeputeerde staten en ambtenaren bij de provincie waarbinnen Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA werkzaam is;
 - c. degenen die familiale of vergelijkbare relaties of zakelijke relaties hebben met leden van de raad van toezicht en/of de bestuurder van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of van een gelieerde rechtspersoon;
 - d. degenen die zakelijke relaties met Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon hebben, dan wel degenen die aandeelhouder, lid van het besturend of toezichthoudend orgaan of werknemer zijn bij een rechtspersoon met zakelijke relaties met Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon;
 - e. degenen die accountant van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon zijn of de afgelopen vier jaar geweest zijn;
 - f. degenen die aandeelhouder of lid van het besturend of toezichthoudend orgaan zijn van een rechtspersoon die (deels) op hetzelfde terrein en in hetzelfde werkgebied als sociaalwerkorganisatie of een gelieerde rechtspersoon opereert; dat geldt ook voor degenen die als zelfstandige op een werkterrein van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een gelieerde rechtspersoon werkzaam zijn;
 - g. degenen die op andere wijze een functie bekleden of relaties hebben waardoor het onafhankelijk opereren in hun functie bij Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA in gevaar komt.
7. De bestuurder meldt een relevante hoofd- en nevenfunctie aan de raad van toezicht. De nevenfuncties worden ook in het jaarverslag vermeld.
8. De bestuurder zal zich ervan onthouden:
- a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA;
 - b. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA;
 - c. giften of beloningen aan te nemen of te vorderen van cliënten of van derden met wie zij door hun functie in aanraking komen;
 - d. zonder schriftelijke toestemming van de raad van toezicht personen die in dienst zijn van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA werkzaamheden te laten verrichten voor persoonlijke doeleinden of zaken die aan Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA toebehoren voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;
 - e. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de raad van toezicht deel te nemen aan het toezicht of het bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van werkgever (kunnen) aanbieden;
 - f. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de raad van toezicht middelen van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA te beleggen.

ARTIKEL 10. EXTERNE INBRENG EN VERANTWOORDING

1. Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA heeft een beleid over de relatie met de (interne en externe) belanghebbenden; het bestuur stelt dit beleid vast. In dit beleid staat in elk geval:
 - wie de belanghebbenden zijn;
 - waarover zij worden gehoord en hoe;
 - waarover zij worden geïnformeerd en hoe.
2. Belanghebbenden worden, voor zover voor hen van belang, in elk geval gehoord over:
 - missie, visie, doelstelling en/of grondslag van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA;
 - beleid over het aanbod: aanpassing van het aanbod, verandering van doelgroep, inhoud van diensten en producten (aard, locatie, prijs) en hun kwaliteit;

- vrijwilligersbeleid.
3. De belanghebbenden worden in elk geval geïnformeerd over:
 - wat Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA biedt:
 - missie, visie, doelstellingen en/of grondslag;
 - producten en diensten en doelgroepen waar de organisatie zich op richt.
 - de prestaties van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA in het afgelopen jaar:
 - maatschappelijke prestaties;
 - beschikbare financiële middelen en de inzet daarvan.
 - de inrichting en het functioneren van het bestuur en toezicht in het afgelopen jaar:
 - omvang en samenstelling van de raad van toezicht en bestuur;
 - wat betreft de leden van de raad van toezicht: hun leeftijd, geslacht, begin en einde van de lopende zittingstermijn, de hoeveelste zittingstermijn; wie op voordracht van een orgaan binnen Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA of een andere instelling is benoemd, hun hoofd- en andere nevenfuncties en hun honorering;
 - wat betreft de leden van de raad van bestuur: hun leeftijd, nevenfuncties, omvang van hun dienstverband en de structuur en hoogte van hun beloning;
 - wat betreft het functioneren van de raad van toezicht: de werkzaamheden en werkwijze, belangrijke onderwerpen die besproken zijn en de (her)benoeming van leden;
 - de profielschets voor de raad van toezicht, alsmede de reglementen.
 - hoe de relatie met belanghebbenden is ingericht en werkt:
 - het beleid ten aanzien van de relatie met belanghebbenden;
 - de realisatie van dit beleid in het afgelopen jaar.
 4. Er wordt rekening gehouden met van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de vereisten van financiers.
 5. Alle informatie genoemd onder lid 3 die betrekking heeft op het afgelopen jaar wordt in de jaarstukken opgenomen. De jaarstukken worden op de website geplaatst. Indien Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA geen website heeft, zorgt zij ervoor dat geïnteresseerden de stukken kunnen opvragen.
 6. Alle andere informatie genoemd onder lid 3 is beschikbaar op de website.

ARTIKEL 11. STATUS REGLEMENT

Het reglement is vastgesteld door de raad van toezicht in diens vergadering van 15 december 2025 en ligt voor eenieder ter inzage op het bureau van Buurtcoöperatie Apeldoorn Zuid UA.